



Appel à candidature Coordinateur(trice) SI – Géomaticien(ne)

Position administrative : ouvert en priorité aux fonctionnaires des différentes fonctions publiques, par voie de détachement, ou aux contractuels. Durée 3 ans renouvelable.

Poste à pourvoir le 1^{er} septembre 2022. La date limite de réception des candidatures est fixée au 15 juillet 2022.

Résidence administrative : Marseille (au siège de l'établissement du Parc national des Calanques, 141 Avenue du Prado).

Encadrement : le poste est placé sous l'autorité hiérarchique du Secrétaire général

Personnel encadré : aucun.

Principaux interlocuteurs : Directeur, Directeur adjoint, Secrétaire général, Chef de pôles, Responsables de secteur, agents du Parc

Domaines d'activités : SI - SIG

CONTEXTE

Créé le 18 avril 2012, le Parc national des Calanques est le premier parc national périurbain en Europe à la fois terrestre et marin. Il est au cœur de la métropole urbaine d'Aix-Marseille Provence (2 millions d'habitants), ouverte sur la Méditerranée.

Le Parc national des Calanques s'étend sur les communes de Marseille, Cassis, La Ciotat et La Penne sur Huveaune. Il se compose d'un cœur terrestre de 85 km² et d'un cœur marin de 435 km², ainsi que d'une aire d'adhésion de 26 km² et d'une aire marine adjacente de 980 km².

C'est le plus vaste parc national marin en France, se développant jusqu'à 12 miles au large, incluant non seulement des écosystèmes côtiers, mais aussi des canyons profonds, parmi les plus riches de Méditerranée occidentale.

Au cœur d'une vaste métropole urbaine, ce parc national se trouve dans une situation inédite, qui constitue un véritable défi pour la conciliation de la préservation de patrimoines naturel, paysager et culturel exceptionnels, et le développement durable des activités. Il est marqué par de fortes interactions entre la ville et la nature, sur l'espace terrestre et marin, entre le cœur et les territoires environnants : il se trouve au centre des enjeux de la gestion intégrée des zones côtières.

Il accueille près de 3 millions de visites par an. L'enjeu d'évoluer vers un accueil régulé et géré est majeur. Territoire de défis, le Parc national des Calanques appelle à inventer une nouvelle forme de relation entre la ville et la nature, et des modalités innovantes de coopération avec les collectivités, compétentes en matière d'aménagement du territoire, de mobilité...

Le Parc national des Calanques est géré par un Etablissement public national à caractère administratif (EPNA), placé sous la tutelle du ministère de la Transition écologique dont le budget général avoisine les 10 millions d'euros.

OBJET DU POSTE

Le/la Coordinateur(trice) SI – géomaticien(ne) assure la cohérence du système d'information (SI) de l'Etablissement ainsi que le développement et le maintien du système d'information géographique (SIG).

PRINCIPALES MISSIONS DU POSTE

Coordination du Système d'Information (SI) (50 %)

- *Définir et formaliser les grandes orientations stratégiques en matière de SI
- *Co-construire le programme d'action, le bilan d'activité et le budget en lien avec l'administrateur systèmes et réseaux, s'assurer de sa validation auprès du secrétariat général et de la Direction, s'assurer de sa bonne exécution
- *Assurer la chefferie de projet SI et animer les groupes de travail utiles à l'avancée des différents projets structurants pour l'établissement (refonte du serveur de fichiers, photothèque, intranet, RGPD, etc)
- *Assurer la veille technologique sur les outils métiers en lien avec les thématiques suivantes : conservation du patrimoine naturel, aménagement, urbanisme, gestion des usages, éducation à l'environnement, police de l'environnement, et le cas échéant déployer, tester, mettre en production et accompagner les utilisateurs de leur prise en main (Geotrek, Geonature, ODK Aggregate/Central, etc)
- *Etre l'interlocuteur privilégié sur les sujets SI et évolution numérique en interne et en externe, notamment au sein du groupe de travail SI inter-Parcs nationaux, en relation avec l'Office Français pour la Biodiversité (OFB)
- *Pouvoir appuyer ponctuellement l'administrateur systèmes et réseaux sur le support utilisateurs de 1^{er} niveau en cas d'absence ou d'indisponibilité

Gestion du Système d'Information Géographique (50 %)

- *Produire, exploiter et mettre en forme l'information géographique à l'aide des logiciels SIG bureautiques (QGIS) et web (Lizmap)
- *Assurer la conception, l'administration et le renseignement de la base de données spatiale interservices basée sur PostgreSQL/PostGIS
- *Assurer et coordonner les travaux d'édition cartographique statique et dynamique, en lien avec les agents de l'établissement sur les outils SIG et DAO (QGIS, Illustrator, InDesign)

- *Mettre à disposition des agents de l'établissement, des partenaires et du grand public l'information géographique sous différents formats (cartes officielles ou de communication, au format papier ou dynamique, données brutes au format shapefile/geopackage, flux de données WFS/WMS, catalogue de métadonnées, etc)
- *Concevoir les méthodes d'acquisition, de traitement et d'analyse de données bureautique ou sur le terrain (méthode d'acquisition sur tablette, mobile, GPS, etc)
- *Recueillir les besoins internes en matière de SIG
- *Participer à la rédaction des volets techniques des cahiers des charges portés par les autres services
- *Animer le réseau interne des utilisateurs du SIG (les former sur les évolutions logicielles, les informer des mises à jour de données disponibles, réaliser la documentation technique pour les aider au quotidien)
- *Formaliser et suivre les échanges de données auprès des partenaires externes (associations, bénévoles, collectivités, partenaires, SINP, etc)

COMPETENCES TECHNIQUES REQUISES

Très bonne maîtrise des logiciels SIG bureautiques : **QGIS**

Très bonne maîtrise du système de gestion de bases de données **PostgreSQL/PostGIS** et du **langage SQL**

Bonne maîtrise des outils suivants :

- ETL : **Talend Open Studio**
- Serveurs cartographiques et formats de géoservices: **MapServer**, TileCache, QGIS Server pour la génération de **flux WFS/WM(T)S**
- Outil cartographique web : **Lizmap**, Leaflet
- Catalogue de métadonnées : **Geonetwork**
- Outils de saisie mobile sur Android et GPS : QField, **OruxMaps**, **ODK Collect**, GPS Garmin
- DAO/PAO : **Suite Adobe** (Illustrator, InDesign)
- Suites bureautiques : MS Office, Libre Office

Connaissance appréciée sur les outils métiers déployés en interne : **Geonature**, **Geotrek**, **ODK Aggregate/Central**, Démarches Simplifiées

Connaissance de base appréciée sur la **gestion de serveurs Windows et Linux**, ainsi que leur langage de scripts (.bat, .sh)

Connaissance appréciée de l'univers **Android**

Connaissance de base appréciée des **langages de programmation web** (HTML, CSS, Python)

Bonne connaissance des **formats de données** et des **procédures d'échanges**

Bonnes aptitudes à la **représentation cartographique**

Connaissance appréciée en **traitement statistique**

Connaissance souhaitée de la **réglementation liée à la donnée numérique et à l'information géographique**

Connaissance souhaitée des **politiques d'aménagement du territoire et de gestion des espaces naturels**

COMPETENCES REQUISES

Pouvoir comprendre, intégrer et hiérarchiser les enjeux
Disposer d'un bon esprit de synthèse
Savoir élaborer et rédiger des référentiels
Savoir gérer et animer un projet
Savoir animer un groupe de travail avec des profils variés

QUALITES PROFESSIONNELLES NECESSAIRES

Sens du contact
Bonnes aptitudes au travail en équipe
Loyauté et discrétion
Aptitude à l'autonomie
Sens du service
Force de proposition
Capacité à négocier

MODALITES DE RECRUTEMENT

Le dossier de candidature, comprenant une lettre de motivation et un curriculum vitae détaillé, fera apparaître les compétences et l'expérience du candidat dans les domaines d'activités visés, sa date de disponibilité ainsi que son statut.

Les dossiers de candidature seront adressés **par courriel** avec accusé de réception à l'adresse suivante : recrutement@calanques-parcnational.fr en citant en objet du mail «Coordinateur(trice) SI – géomaticien(ne) ».

Les candidat(es) présélectionné(es) sur dossiers seront convié(es) à soutenir leur candidature devant un jury de recrutement, organisé au siège du Parc national des Calanques.

*Seuls les candidat(es) présélectionné(es) seront contacté(es) pour un entretien.
La non-réception d'une convocation à l'entretien équivaut à un rejet de candidature.*