



**Appel à candidature**  
**Chargé(e) de communication – journaliste interne**

**CONTEXTE**

Le Parc national des Calanques est un établissement public, créé le 18 avril 2012, chargé de missions de protection des patrimoines naturels et culturels, d'accueil du public et d'appui au développement durable, sur un territoire comprenant un cœur terrestre de près de 9000 ha et un cœur marin de 45 000 ha.

Sa situation périurbaine, au cœur de la métropole Marseille-Aix-Provence, place le Parc national dans une situation inédite, un véritable défi pour la conciliation de la préservation de patrimoines naturel, paysager et culturel exceptionnels et le développement des activités.

Dans le cadre de ses différentes missions, il développe des actions de communication auprès de différents publics, répondant à plusieurs objectifs, notamment : faire connaître l'action de l'établissement ; sensibiliser aux richesses et à la fragilité de ce territoire d'exception ; transmettre les connaissances et les valeurs du Parc national ; nourrir l'engagement des parties prenantes et visiteurs dans le projet territorial, alimenter des débats de société sur les liens Humains / Nature.

**CONDITIONS D'ACCES AU POSTE ET PROFIL RECHERCHE**

Poste de catégorie A ou B, ouvert en priorité aux agents titulaires de la fonction publique de l'Etat, par voie de mutation ou de détachement.

**RATTACHEMENT HIERARCHIQUE**

Le poste est rattaché à la mission « Communication » et placé sous l'autorité du responsable communication.

Un apprenti en communication complète l'équipe du service et assistera le responsable et le ou la chargé.e de communication dans leurs missions.

## MISSIONS / ACTIVITES

Le ou la journaliste aura pour mission principale de documenter les activités quotidiennes du Parc national des Calanques *via* la rédaction de contenus (rédactionnels, photos, vidéos, podcasts) destinés à alimenter le site Internet de l'établissement ainsi que ses réseaux sociaux.

Il sera attendu du ou de la journaliste interne de préparer des contenus courts, synthétiques et réguliers sur des sujets très variés : suivis scientifiques, vie du territoire, actions de police, actions d'éducation à l'environnement, etc.

Les sujets à traiter seront définis chaque semaine en lien avec le responsable communication et la direction et grâce aux contacts réguliers entre le ou la journaliste interne avec les équipes de l'établissement (siège et secteurs) et les partenaires principaux de l'établissement.

Les contenus préparés alimenteront aussi divers supports de communication dont le journaliste interne assurera le pilotage :

- une newsletter numérique interne
- une newsletter numérique externe
- une newsletter imprimée destinée aux habitants et aux riverains du Parc national
- le rapport d'activité annuel de l'établissement

Enfin, le ou la journaliste interne interviendra en renfort du responsable communication dans l'exécution et le pilotage d'actions de communication diverses : préparation de communiqué de presse, pilotage de projets éditoriaux...

## PROFIL REQUIS

### Savoir-faire

La personne recrutée devra présenter un profil polyvalent :

- excellentes capacités de synthèse et qualités rédactionnelles permettant la rédaction d'articles courts et vulgarisés sur des sujets potentiellement techniques ou scientifiques ;
- compétences en productions audiovisuelles permettant de traiter certains sujets sous un angle créatif (reportage photo, capsules vidéos, podcasts) ;
- maîtrise et appétence pour les réseaux sociaux ;
- maîtrise de la suite Adobe : Premiere Pro, Photoshop, Illustrator.

### Savoir-être

- autonomie et sens de l'organisation
- travail en équipe et vif intérêt pour restituer le travail des agents du Parc national
- ouverture d'esprit et curiosité intellectuelle

### Expérience souhaitée

- 3 à 5 d'expérience sur à un poste similaire
- Permis B.

Une bonne connaissance des enjeux de biodiversité ainsi qu'une première expérience dans un espace naturel protégé sera un avantage.

## DEPLACEMENTS

Métier incluant des déplacements réguliers et courts sur le territoire des Calanques.

## LOCALISATION

Marseille (Bouches-du-Rhône), au siège du Parc national des Calanques :

Bâtiment A - 3<sup>e</sup> étage - 141 avenue du Prado - 13008 Marseille

## DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITEE

Le 1er novembre 2021

## MODALITES DE DEPOT DES CANDIDATURES

Adresser, **pour le 29 septembre 2021 au plus tard** : une lettre de motivation, un curriculum vitae détaillé, et éventuellement un dossier technique personnel de références (book), à :

Monsieur le Directeur du Parc national des Calanques  
Candidature pour le poste de Chargé(e) de communication  
141 avenue du Prado – Bât A  
13008 Marseille

**ou par courriel** avec accusé de réception à l'adresse suivante : [recrutement@calanques-parcnational.fr](mailto:recrutement@calanques-parcnational.fr) en citant en objet du mail « Candidature Chargé de communication ».

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter :

Zacharie BRUYAS, Responsable communication au 04 20 10 50 00 ou par mail : [zacharie.bruyas@calanques-parcnational.fr](mailto:zacharie.bruyas@calanques-parcnational.fr)

**Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour un entretien.**

**La non-réception d'une convocation à l'entretien équivaut à un rejet de candidature.**

**Tous les candidats qui auront postulé recevront néanmoins une réponse aux termes de la procédure.**